

# **УЖГОРОДСЬКА КЛАСИЧНА ГІМНАЗІЯ**

Схвалено  
педагогічною радою  
Протокол №1 від 26.08.2020р.

## **Положення про контрольно-перепустковий режим гімназії, правила поведінки відвідувачів у будівлі Ужгородської класичної гімназії**

## **1. Загальні засади**

**1.1.** Дане Положення розроблено у відповідності до статті 26 Закону України «Про освіту», згідно якої забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці та виховання у навчальних закладах покладається на їх власника або уповноважений орган та керівника навчального закладу, Положенням «Про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 р. № 563, Статутом гімназії та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення безпечних умов для учнів і працівників а також виключення можливості проникнення сторонніх осіб, порушення санітарно-епідеміологічного стану, вносу службових документів, матеріальних цінностей та інших порушень громадського порядку.

**1.2. Контрольно-перепустковий режим** – сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, вносу (вивозу) майна на територію чи з території гімназії. Перепустковий режим в будівлі гімназії передбачає комплекс спеціальних заходів, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності гімназії і визначає порядок пропуску учнів, працівників, громадян до будівлі та внутрішніх приміщень гімназії.

**1.3.** Охорона приміщень з 18.00 до 07.00 забезпечується сторожами гімназії, або охоронцями підприємства (організації) в разі укладання угоди з ними. У денний час коли триває НВП охороняються лише входи до будівлі гімназії. Охорона входу до будівлі гімназії здійснюється працівниками гімназії.

**1.4.** Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускового режиму в приміщенні покладається на:

- Заступника директора (чергового адміністратора).
- Заступника директора з ВР;
- Сторожів.
- Вахтерів
- Охоронця підприємства з яким укладено угоду (у разі підписання угоди та наявності фінансування).

**1.5.** Виконання вимог, що визначаються даним Положенням, є обов'язковим для всіх працівників які постійно або тимчасово працюють у гімназії, учнів та їх батьків або осіб які їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території гімназії.

**1.6.** З метою ознайомлення відвідувачів гімназії з пропусковим режимом і правилами поведінки відвідувачів дане Положення розміщується на сайті гімназії.

## **2. Порядок проходу в будівлю гімназії.**

Перепустковий режим в будівлю гімназії, а також відкривання/закривання дверей забезпечують черговий, охоронець, сторож.

*Центральний вхід* відкритий в будівлю гімназії в робочі дні з 7.00 год. до 18.00 год., а у вихідні, святкові та неробочі дні – закритий.

*Допоміжний вхід* відкритий у разі потреби в години масового входу/виходу учнів гімназії за додатковим наказом по гімназії.

### **3.Контрольно-перепустковий режим для учнів гімназії.**

**3.1.** Учні гімназії проходять в будівлю гімназії через центральний вхід та допоміжний.

**3.2.** Початок навчальних занять о 8.30 годині.

**3.3.** Учні зобов'язані прибути до гімназії не пізніше 8.20 год.

**3.4.** Учні чергового класу повинні прибути до гімназії о 8.10 год.

**3.5.** За наказом директора гімназії, у разі виробничої необхідності, час початку навчальних занять може змінюватись. В таких випадках на уроки необхідно приходити за 15 хвилин до їх початку.

**3.6.** Пропуском для учнів слугує електронна картка.

**3.7.** Виходити зі гімназії учням до закінчення навчальних занять дозволяється лише на підставі дозволу чергового адміністратора.

**3.8.** Вихід учнів зі гімназії на уроки фізичної культури, чи на інші заходи відбувається організовано і у супроводі вчителя.

**3.9.** Учні, що відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються у гімназію згідно розкладу занять або в супроводі відповідального за проведення такого заходу.

**3.10.** Під час канікул учні проходять у гімназію згідно плану заходів з учнями на канікулах, затвердженому директором гімназії у супроводі вчителя, який проводить захід.

**3.11.** Учні гімназії не мають права знаходитися в будівлі гімназії та на її території після закінчення навчальних занять, позаурочних заходів без дозволу адміністрації гімназії, присутність працівника гімназії обов'язкова.

**3.12.** У разі запізнення без поважної причини учні допускаються до занять з дозволу чергового адміністратора, завуча з ВР, або класного керівника.

**3.13.** У випадку порушення дисципліни чи правил поведінки учні можуть бути проведена бесіда черговим адміністратором, черговим вчителем, класним керівником.

**3.14.** До гімназії учні заходять в одязі ділового стилю прийнятному для відвідування державних громадських установ.

**3.15.** В приміщенні та на території гімназії суворо заборонено: паління, вживання алкоголю та наркотичних речовин. Інформація про дані правопорушення надається до органів управління внутрішніх справ МВС України.

### **4.Контрольно-перепустковий режим для працівників гімназії.**

**4.1.** Адміністрація гімназії та інші працівники гімназії мають змогу проходити та знаходитись у приміщенні гімназії у відповідності до Статуту гімназії та внутрішнього розпорядку, наказів директора гімназії.

**4.2.** Педагогам рекомендовано приходити до гімназії за 15-20 хвилин до початку роботи, на перший урок не пізніше 8.15 години.

**4.3.** В окремих випадках, режим роботи закладу може змінюватись, про що

видається наказ по гімназії.

**4.4.** Вчителі перших класів протягом вересня приходять до гімназії з розрахунком часу необхідного для зустрічі дітей біля входу до гімназії та супроводу їх до класу, але не пізніше 8.10 год.

**4.5.** По закінченні занять в осінньо-зимовий період класний керівник чергує в гардеробі класу під час виходу учнів з гімназії.

**4.6.** Адміністрація гімназії та вчителі зобов'язані заздалегідь попередити чергового сторожа про час запланованих зустрічей з батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів.

**4.7.** Всі інші працівники гімназії приходять в гімназію у відповідності графіка роботи.

**5. Контрольно-перепустковий режим для батьків учнів або осіб які їх замінюють.**

**5.1.** Батьки учнів проходять до будівлі гімназії через центральний вхід.

**5.2.** Батьки учнів проходять у будівлю гімназії при наявності документів державного зразку, що підтверджують їх особу. Документ пред'являється в розвернутому вигляді сторожу чи охоронцю.

**5.3.** Батьки, або особи які їх замінюють реєструються у «Журналі обліку відвідувачів», де зазначають своє прізвище ім'я по-батькові, та прізвище ім'я вчителя або адміністратора до якого вони направляються. В усній формі також повідомляють прізвище, ім'я своєї дитини, клас в якому вона навчається. Сторож, (охоронець) звіряє інформацію батьків, або осіб які їх замінюють із списком класу та з'ясувавши мету приходу пропускає у приміщення гімназії.

**5.4.** З учителями батьки зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням або після уроків. І лише в екстрених випадках під час перерви.

**5.5.** Вчителі зобов'язані заздалегідь попередити сторожа (охоронця) про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів чи зустрічей.

**5.6.** Батькам або особам не дозволяється проходити до гімназії з габаритними сумками чи валізами. Сумки необхідно залишити на вахті у чергового сторожа (охоронця) і в деяких випадках за вимогою чергового, надати дозвіл їх оглянути.

**5.7.** Прохід до гімназії батьків з особистих питань до адміністрації гімназії можливий в години прийому адміністрації гімназії або за умови попередньої домовленості з представниками самої адміністрації, про що чергового сторожа (охоронця) інформують заздалегідь.

**5.8.** У випадках незапланованого приходу до гімназії батьків учнів або осіб які їх замінюють, черговий сторож (охоронець) з'ясовує мету їх приходу і пропускає у будівлю гімназії тільки з дозволу директора гімназії з обов'язковою реєстрацією у журналі відвідувачів.

**5.9.** Батьки або особи які їх замінюють, що супроводжують або зустрічають своїх дітей, до будівлі гімназії не заходять і чекають дітей на подвір'ї гімназії. В окремих виняткових випадках (негода тощо) проходять до вестибюлю гімназії не далі поста чергового сторожа (охоронця) і в межах його огляду.

**5.10.** Для батьків першокласників або осіб які їх замінюють, протягом вересня-жовтня встановлюється адаптивний контроль-перепустковий

режим у відповідності до розкладу навчальних занять, котрий обумовлюється окремо класними керівниками на батьківських зборах та відповідним розпорядженням.

### **6. Контрольно-перепустковий режим для відвідувачів гімназії.**

**6.1.** Відвідувачі проходять у будівлю гімназії через центральний вхід.

**6.2.** Особи не пов'язані з навчальним процесом, які відвідують гімназію за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу державного зразку, що засвідчує особу, за погодженням з директором гімназії (особою, що його заміняє) і записом у «Журналі обліку відвідувачів».

**6.3.** Посадові особи, які прибули до гімназії з перевіркою, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує особу та супроводжуються до директора або заступника директора гімназії з обов'язковою відповідною реєстрацією в журналі.

**6.4.** Групи осіб, що відвідують гімназію для проведення і участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються у будівлю гімназії за дозволом адміністрації гімназії, та за списками учасників і при наданні документу, що засвідчує особу.

**6.5.** На прийом до директора гімназії в дні прийому або за викликом, відвідувачі пропускаються до гімназії в одязі, прийнятому в державних установах, в адекватному стані (визначається візуально).

**6.6.** Для виклику працівника гімназії або представника адміністрації необхідно звертатись до чергового сторожа (охоронця) або чергового адміністратора.

**6.7.** При відвідуванні гімназії відвідувач зобов'язаний за проханням сторожа (охоронця) надати на візуальний огляд принесені з собою речі для недопущення проносу в будівлю гімназії алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

**6.8.** У випадку виявлення у відвідувача або в його речах зброї, речовин, рідин, небезпечних предметів – черговий сторож (охоронець) затримує відвідувача і доповідає про випадок черговому адміністратору та директору гімназії (особі, що його заміщує) та діє у відповідності до отриманих вказівок.

**6.9.** У разі виникнення конфліктних ситуацій пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі гімназії, черговий сторож (охоронець) діють за вказівками чергового адміністратора чи директора гімназії або його заступника.

**6.10.** Прохід територією гімназії та її подвір'ям дозволено лише відвідувачам навчального закладу. Без відповідного дозволу адміністрації гімназії знаходження на території гімназії і прохід нею в урочний та позаурочний час стороннім особам заборонено.

### **7. Контрольно-перепустковий режим для автотранспортних засобів.**

**7.1.** Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію гімназії встановлюється дозволом адміністрації гімназії.

**7.2.** Допуск без обмежень на територію гімназії дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, пожежній охороні, міліції тощо.

**7.3.** Паркування автомобільного транспорту на території гімназії заборонено, крім випадків вказаних в п.7.1, 7.2.

## **8. Правила поведінки відвідувачів гімназії.**

### **8.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні гімназії зобов'язані:**

**8.1.1.** Зберігати встановлений порядок і дотримуватись норм поведінки в громадських місцях.

**8.1.2.** Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та обслуговуючого персоналу, учнів та інших відвідувачів гімназії.

**8.1.3.** Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників гімназії.

**8.1.4.** Не створювати перепон належному виконанню адміністрацією, вчителями, працівниками гімназії їх службових обов'язків.

**8.1.5.** Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

**8.1.6.** Повідомляти секретаря про свою явку до гімназії за викликом директора.

**8.1.7.** До запрошення в кабінет директора знаходитись на місці, вказаному секретарем.

**8.1.8.** Ставитись бережливо до майна гімназії, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні навчального закладу.

**8.1.9.** При вході до будівлі гімназії відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну і оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у сторожа (охоронця) – з метою контролю за виносом матеріальних цінностей з будівлі гімназії.

### **8.2. Відвідувачам гімназії забороняється:**

**8.2.1.** Знаходитись в службових приміщеннях або інших приміщеннях гімназії без дозволу на те адміністрації, сторожа (охоронця) чи вчителя.

**8.2.2.** Вносити з приміщення гімназії документи, інформації які знаходяться на інформаційних стендах для ознайомлення.

**8.2.3.** Знімати зразки документів зі стенду, а також розташовувати на ньому оголошення не узгодженні з адміністрацією навчального закладу.

**8.2.4.** Приносити у приміщення гімназії алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів), а також особисті речі за винятком портфелів і тек з документами, дамських сумок.

**8.2.5.** Курити в приміщенні та на території гімназії.

**8.2.6.** Вести розмови з мобільного телефону у всіх приміщеннях, крім коридорів та вестибюлю.

**8.2.7.** Бути присутнім на зборах та інших шкільних заходах з включеним мобільним телефоном.

**8.2.8.** Входити до гімназії в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з жувальною гумкою у роті, з дитячими колясками, з домашніми тваринами, товарами для продажу, а також в брудному одязі і з великогабаритними речами (виключаючи робітників, що виконують будівельні і ремонтні роботи).

**8.2.9.** Факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню фіксуються в установленому порядку особами, котрі здійснюють перепустковий режим.

### **8.3. Відповідальність відвідувачів гімназії за порушення даного Положення:**

**8.3.1.** У випадку порушення відвідувачем гімназії пропускнуго режиму і правил поведінки йому робиться зауваження працівником гімназії і, як наслідок, відмова у пропуску до приміщень гімназії.

**8.3.2.** У випадках скоєння відвідувачами кримінальних дій, винні особи підлягають кримінальній відповідальності згідно чинного законодавства.

**8.3.3.** У випадку навмисного чи не навмисного пошкодження або знищення майна гімназії на винних осіб поряд з адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

## **9. Порядок пропуску з табельною зброєю, спеціальними засобами, іншими забороненими без спеціального на те дозволу зберігання і носіння даних предметів.**

**9.1.** Прохід осіб в приміщення гімназії з табельною зброєю і спеціальними засобами дозволяється:

**9.1.1.** Співробітникам, котрим в установленому порядку дозволено зберігання і носіння табельної вогнепальної зброї – при наявності запису у відповідному документі (службове посвідчення, командировочне посвідчення тощо).

**9.1.2.** Співробітникам міністерств і відомств України і їх підрозділів де передбачено наявність табельної зброї але лише при виконанні ними своїх службових обов'язків.

**9.1.3.** Співробітникам і військовослужбовцям державних воєнізованих організацій України на період надзвичайних ситуацій у випадках посилення охорони будівлі або за спеціальним дозволом.

## **10. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.**

**10.1.** Працівники засобів масової інформації які прибувають до закладу з метою виконання професійних обов'язків пропускаються в будівлю гімназії за акредитаційними посвідченнями чи картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за наявності дозволу управління освіти та супроводжуються до директора або заступника директора гімназії.

**10.2.** Представники засобів масової інформації які прибули на заходи, що проводяться в приміщенні гімназії з метою виконання посадових обов'язків пропускаються лише після перевірки документів котрі підтверджують їх особу за наявності дозволу управління освіти та супроводжуються до директора або заступника директора гімназії.

## **11. Організація і порядок проведення ремонтно-будівельних робіт в будівлі та приміщеннях гімназії.**

Робітники і фахівці ремонтно-будівельних організацій пропускаються у приміщення гімназії черговим сторожем (охоронцем, вахтером) для виконання ремонтно-будівельних робіт за розпорядженням директора гімназії чи на підставі заявок, підписаними керівником від організацій прямого підпорядкування гімназії.

**12. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.**

**12.1.** Перепустковий режим в будівлі гімназії на період надзвичайних ситуацій обмежується.

**12.2.** Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура пропуску згідно даного Положення.

**13. Порядок евакуації працівників, співробітників і відвідувачів гімназії з приміщень та порядок їх охорони.**

**13.1.** Порядок оповіщення працівників, співробітників і відвідувачів гімназії з приміщення при надзвичайних ситуаціях (пожежа, стихійне лихо, інформація про загрозу скоєння терористичного акту тощо) та порядок їх охорони розробляються адміністрацією гімназії, відповідальними за ведення роботи з охорони праці, протипожежної та електричної безпеки.

**13.2.** За встановленим сигналом оповіщення всі відвідувачі, робітники, співробітники, а також робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи в приміщенні гімназії евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що знаходиться в приміщенні гімназії на видному і доступному для відвідувачів місці.

**13.3.** Пропуск відвідувачів в приміщення гімназії припиняється.

**13.4.** Працівники гімназії і відповідальні особи приймають заходи з евакуації і забезпечення безпеки людей що знаходяться в приміщенні, при прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їх безперешкодний пропуск в будівлю гімназії.

Затверджено  
Директор гімназії

С.Роман

Наказ № 99/1 від 26.08.2020р.