

Положення про педагогічну раду Класичної гімназії Ужгородської міської ради Закарпатської області (оновлене)

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада є постійно діючим колегіальним органом управління закладом, створеним для вирішення основних питань діяльності класичної гімназії.

1.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Статутом гімназії та іншими нормативними документами що стосуються освітнього процесу.

2. Повноваження педагогічної ради:

схвалює	<ul style="list-style-type: none">• стратегію розвитку закладу освіти• річний план роботи• освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання• індивідуальний навчальний план учня• правила внутрішнього розпорядку• положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
затверджує	<ul style="list-style-type: none">• установчі документи закладу освіти• навчальну програму• річний план підвищення кваліфікації педпрацівників на наступний календарний рік
ухвалює	рішення про: <ul style="list-style-type: none">• вдосконалення і методичне забезпечення освітнього процесу

	<ul style="list-style-type: none"> • переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків • відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу • продовження здобуття учнем загальної середньої освіти, зокрема й з окремих навчальних предметів, за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти • визнання результатів підвищення кваліфікації педпрацівника, отриманих ним поза закладами освіти • впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами • встановлення факту порушення педпрацівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності • академічну відповідальність учнів відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
розглядає	<p>питання щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структури і тривалості навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форм організації освітнього процесу • форм та умов подальшого здобуття учнем повної загальної середньої освіти у разі повторного непроходження річного оцінювання та/або ДПА • підвищення кваліфікації педпрацівників, зокрема визначення відповідних заходів • проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти

3. Повноваження голови педагогічної ради

3.1 Голова педагогічної ради:

- здійснює контроль за ходом підготовки до педагогічної ради;
- під час проведення педагогічної ради оголошує порядок денний та затверджує його відкритим голосуванням, головує на засіданні педагогічної ради ;

- пропонує регламент роботи засідання;
- надає слово для інформування рішень попередньої педагогічної ради;
- підбиває підсумки обговорення проблеми;
- ознайомлює колектив із проектом рішень та затверджує його відкритим голосуванням;
- повідомляє тему наступного засідання педагогічної ради;
- здійснює контроль за виконанням рішень попередньої педагогічної ради.

4. Права членів педагогічної ради

4.1 Члени педагогічної ради мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі гімназії;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- проходження сертифікації на добровільних засадах;

- внесення пропозицій щодо покращення освітнього процесу;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні гімназії;

5. Обов'язки членів педагогічної ради

5.1 Члени педагогічної ради зобов'язані:

- дотримуватись регламенту;

- дотримуватись педагогічної етики;

- формулювати думки та пропозиції чітко і стисло;

- уважно слухати, не перебивати тих, хто виступає;

- не допускати негативних емоційних сплесків;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- додержуватись установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу

освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;

- виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;

- вести відповідну документацію;

5.2 Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова.

Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

6. Організація діяльності педагогічної ради

6.1. Педагогічна рада проводить засідання у міру потреби але не менш як чотири рази на рік.

6.2. Головує на засіданні педагогічної ради директор гімназії. На початку кожного засідання повідомляє кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, причини їхньої відсутності;

6.3. Педагогічна рада відкритим голосуванням із числа членів педагогічного колективу обирає секретаря терміном на один рік (три роки).

6.4. Кожне ухвалене рішення педагогічної ради затверджують відкритим голосуванням.

6.5. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється. Для підготовки розробляється план, порядок денний, визначаються обов'язки.

6.6. Секретар Педагогічної ради веде книгу протоколів педагогічних рад закладу.

6.7. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь щонайменше дві третини її складу за списком.

7. Документація педагогічної ради.

7.1. Засідання педагогічної ради оформлюється протокольно. У протоколі фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради. Протоколи підписуються головою та секретарем педагогічної ради. Усі матеріали, що відображають проведення педагогічної ради, зберігаються в окремій теці.

7.2. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

7.3. Книга протоколів педагогічної ради класичної гімназії входить у номенклатуру справ, зберігається постійно в навчальному закладі й передається актом.

7.4. Книга протоколів педагогічної ради пронумерована, прошнурована, скріплюється підписом директора гімназії та печаткою.