

Порядок

організації і проведення диференційованих заліків в Ужгородській класичній гімназії

1. Нормативна база

Даний документ розроблено на підставі:

- Закону України «Про освіту» ;
- «Про особливості формування навчальних планів на навчальний рік »;
- Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу

Нормативних документів Ужгородської класичної гімназії:

- Статуту ;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ужгородській класичній гімназії.
- Рішення педагогічної ради класичної гімназії протокол № від 2022р.
- Наказу директора гімназії № від 2022р.

2. Загальні положення

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку між учителем та учнем в процесі навчання для визначення відповідності рівня набутих учнями знань, умінь і навичок вимогам нормативних документів базової і загальної середньої освіти. В організації освітнього процесу гімназії застосовується поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль – оцінювання рівня знань, умінь та навичок учнів на підставі результатів виконання ними завдань і певних видів роботи під час практичних, лабораторних занять, контрольних робіт,

тестування, тощо. Результати поточного контролю реєструються в електронному журналі і використовуються для оцінювання рівня знань учнів за певний період навчання.

Підсумковий контроль – оцінювання рівня знань учнів за певний період навчання.

Підсумковий контроль складається з тематичного, семестрового (диференційований залік) та ДПА (5, 7 кл).

Семестровий проводиться на основі тематичного оцінювання та диференційованого заліку із предметів визначених педагогічною радою, в обсязі навчального матеріалу, що визначений відповідною навчальною програмою, і в терміни, встановлені графіком освітнього процесу і структури навчального року.

Семестровий диференційований залік з предмету — це форма підсумкового контролю, яка передбачає оцінювання засвоєного учнями навчального матеріалу з певної навчальної дисципліни. Його проведення планується у кінці навчального семестру. Кількість таких заліків на семестр встановлюється педрадою гімназії, але не може перевищувати трьох предметів на семестр.

У кінці обох семестрів планується залікова сесія під час якої проводяться диференційовані заліки, обов'язково у письмовій чи електронній формі. Терміни проведення залікової сесії визначаються графіком навчального процесу.

На початку семестру видається наказ директора «Про підготовку та проведення залікової сесії для учнів», який визначає порядок та графік проведення диференційованих заліків.

Планування диференційованих заліків для учнів відбувається згідно з цим наказом. На підготовку диференційованого заліку учням дається два дні. Наступний залік проводиться через не менше ніж два дні після попереднього. У день перед заліком (за потреби) проводиться консультація для учнів.

Розклад чергової залікової сесії доводиться до відома вчителів і учнів

не пізніше як за місяць до початку сесії.

3. Організація проведення диференційованого заліку

Залікова сесія проводиться згідно з розкладом. Учителі зобов'язані приймати в учнів диференційовані заліки лише в аудиторіях та в терміни, визначені розкладом залікової сесії в присутності асистента, призначеного наказом директора гімназії, із числа вчителів гімназії відповідного фаху.

Норми часу на проведення заліків плануються у розрахунку 1-1,5 астрономічних годин.

До обов'язкової супровідної документації диференційованого заліку належать:

- робоча програма навчальної дисципліни
- критерії оцінювання знань, умінь та навичок учнів з предмету
оприлюднені на сайті гімназії
- заліковий протокол який зберігається 1 рік
 - перелік питань, які виносяться на залік.

Учень який на диференційованому заліку отримав оцінку початково рівня 1-3 виключається з гімназії.

Перелік питань, які виносяться на диференційований залік, має охоплювати всі теми навчальної програми які вивчалися протягом семестру. Перелік питань повинен бути затверджений на засіданні відповідної кафедри гімназії щонайменше за місяць до початку залікової сесії та доведений до відома учнів.

Під час диференційованого заліку учитель зобов'язаний:

1. Дотримуватись розкладу диференційованих заліків (дата, час початку контрольного заходу, аудиторія);
 2. Проводити залік тільки за затвердженим комплектом контрольних питань;
 3. Оголошувати оцінку індивідуально через електронний щоденник одразу після закінчення заліку і проставляти її в заліковий протокол;
- На диференційованому заліку, крім вчителя та його асистента,

можуть бути присутніми:

- Директор гімназії;
- Заступник директора з НВР;
- завідувач кафедри;
- вчителі відповідного фаху

Присутність на екзаменах або заліках сторонніх осіб або батьків учнів без дозволу директора гімназії не допускається.

4.Оцінювання знань, умінь і навичок учнів

Диференційований залік — складний процес підбиття підсумків пізнавальної діяльності. Він потребує від вчителя високої педагогічної культури, майстерності, толерантності. Бажано пам'ятати, що оцінка не може бути використана як засіб покарання учня за негативні вчинки; не допускати вибіркової поблажливості; прагнути забезпечити незалежність оцінювання знань учнів як від попередніх оцінок у журналі, так і від зовнішнього тиску; якщо це можливо, враховувати індивідуальні особливості учнів.

Під час проведення заліків вчителі та учні мають бути коректними один до одного. Результати складання диференційованих заліків, оцінюються за дванадцятибальною шкалою.

В разі відсутності учня на залікові з поважних причин (документально підтверджених), учень зобов'язаний своєчасно попередити про це директора гімназії. Документи, що підтверджують причини відсутності учня на диференційованому заліку, мають бути надані не пізніше, ніж через 2 дні після його проведення.

Учень, який не погоджується з оцінкою письмової роботи на заліку, має право звернутися до комісії, до складу якої входить вчитель та його асистент, і отримати обґрунтоване пояснення. У випадку незгоди учня з рішенням комісії він може звернутися з письмовою апеляцією до директора гімназії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів перевірки залікової роботи. Директор та його заступники з

п'ять зобов'язані розглянути апеляцію в присутності учня протягом двох робочих днів і прийняти остаточне рішення щодо оцінки залікової роботи. В результаті розгляду апеляції оцінка роботи учня не може бути зменшена, а тільки залишена без змін або збільшена. Результат розгляду апеляції фіксується на тексті залікової роботи і підтверджується підписами директора та його заступників з НВР, які приймали рішення.

Якщо учень не звернувся з апеляцією у встановлений термін, оцінка залікової роботи, виставлена вчителем та його асистентом, є остаточною.

Оцінка за залік виставляється вчителем до електронного журналу в окремій колонці залік (вид + дата) перед семестровою оцінкою.

Результати залікового контролю обов'язково обговорюються на засіданнях кафедр та педагогічної ради гімназії.

Схвалено
на засіданні педагогічної
Ради гімназії
Протокол № від 2021р.
Затверджено
Наказом директора гімназії
№ 1 від 04. 01. 2022р.

Директор гімназії  С.Роман

