

**План діяльності
Ужгородської асоціації керівників шкіл на 2021 рік**

№ з/п	Завдання	Виконавці	Термін
Організаційні питання			
1	Підготовка Звіту роботи Асоціації за 2020 рік	Голова асоціації, секретар	Січень 2021р.
2	Упорядкування документації Асоціації за 2020 рік відповідно до номенклатури справ	Голова асоціації, секретар	січень
3	Консультавання молодим та новопризначеним керівникам шкіл	Голова асоціації	протягом року
4	Налагодження взаємодії з науковими установами, іншими організаціями шляхом укладання угод про співпрацю	правління Асоціації	протягом року
6	Проведення експертизи нормативної бази з питань шкільної освіти	правління Асоціації, керівники	протягом року
7	Організація громадського обговорення проектів нормативних актів, узагальнення та підготовка пропозицій відповідним органам, установам, організаціям	правління Асоціації, керівники	протягом року
8	Підготовка клопотань про представлення до	правління Асоціації,	за потреби, протягом

	нагородження членів Асоціації грамотами Ужгородської міської ради, іншими нагородами Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів України тощо	керівники	року
9	Збір відео та фото- матеріалів з досвіду роботи закладів освіти, розповсюдження серед членів Асоціації	Секретар асоціації	протягом року
10	Організаційні заходи до участі членів Асоціації у заходах Всеукраїнського рівня	правління Асоціації, керівники	протягом року, за два місяці до проведення кожного заходу
11	Відзначення ювілярів та активних членів Асоціації подяками Асоціації	правління Асоціації,	за потреби, протягом року
12	Ведення електронної рубрики Асоціації, публікація актуальних новин Асоціації освіти. Ведення групи Асоціації у вайбері, оновлення новин, популяризація Асоціації	голова Асоціації, керівники	протягом року
13	Поширення інформації щодо діяльності Асоціації серед інших Асоціацій	правління Асоціації	протягом року
14	Документальний супровід заходів Асоціації (оформлення документів, оплата рахунків тощо)	секретар Асоціації	протягом року

Проведення заходів Асоціації

15	Проведення засідання круглого столу в ЗППО	голова Асоціації	Квітень 2021р.
16	Тренінг для членів Асоціації Ed-camp	правління Асоціації С.Фесенко	Вересень 2021
17	Засідання круглого столу в управлінні освіти	Голова асоціації	Травень 2021 вересень 2021
18	Зустріч – круглий стіл із асоціацією м.Львова	правління Асоціації Л.Попович	Жовтень
19	Засідання школи молодого керівника	правління Асоціації	Вересень
20	Круглий стіл для членів Асоціації на тему «Сучасні способи ефективної організації роботи керівника ЗНЗ» за участі ЗППО	правління Асоціації	Лютий
21	Засідання круглого столу з обговорення актуальних питань діяльності закладів освіти за матеріалами колегії ДСЯО	Голова Асоціації	Лютий
22	Круглий стіл «Оформляємо управлінську документацію без помилок»	правління Асоціації	Травень
23	Управлінсько-методичні слухання	правління Асоціації	травень, жовтень
24	Круглий стіл для членів Асоціації з питань	правління Асоціації	жовтень

	фінансової автономії та грамотності керівника закладу освіти		
25	Участь у вебінарах «Новації законодавства у сфері освіти»	Голова Асоціації	протягом року, за потреби
Взаємодія Асоціації з центральними, місцевими органами державної влади та іншими організаціями			
26	Взаємодія з міжнародними фондами «Відродження» та іншими організаціями шляхом участі в оголошених проектах	голови Асоціації	за потреби, протягом року
27	Взаємодія з науковими установами	правління Асоціації	протягом року
28	Участь членів Асоціації у засіданнях робочих груп з розроблення законодавчих та нормативно-правових актів з питань середньої освіти	правління Асоціації	протягом року
Інформаційно-методична робота			
29	Продовження документального літопису історії діяльності Асоціації	правління Асоціації	протягом року
30	Узагальнення інформації про події, новини, для розміщення на рубриці Асоціації	Секретар Асоціації	протягом року
31	Співпраця з освітніми виданнями та іншими	правління Асоціації	протягом року

	засобами масової інформації з питань середньої освіти		
32	Інформування членів Асоціації з різних питань шляхом електронного листування Асоціації	заступник голови правління	протягом року
Фінансово-господарська діяльність			
33	Складання кошторису витрат Асоціації	секретар	Січень
34	Ведення системи обліку сплати членських внесків членами Асоціації	секретар	протягом року
35	Аналіз надходження членських внесків	секретар	один раз на місяць
36	Видача пластикових членських квитків	голова правління Асоціації	протягом року, за потреби