

**Порядок подання та розгляду звернень
про випадки булінгу в Ужгородській класичній гімназії відучнів,
їх батьків, законних представників, інших осіб**

1. Загальні положення

Цей Порядок розроблено згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», з метою визначення основних вимог до організації розгляду заяв про випадки булінгу (цькування). Порядок визначає вимоги до організації розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в Ужгородській класичній гімназії.

У роботі із заявами про випадки булінгу (цькування) забезпечується кваліфікований, неупереджений, об'єктивний і своєчасний розгляд заяв з метою оперативного розв'язання порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання надалі таким порушенням.

Рішення, чи (бездіяльність) у сфері управлінської діяльності гімназії можуть бути оскаржені у разі:

- порушення прав і законних інтересів громадян (групи громадян);
- створення перешкод здійсненню громадянином його прав і законних інтересів чи свобод;
- незаконного покладення на громадянина обов'язків або його незаконного притягнення до відповідальності.

Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники Ужгородської класичної гімназії, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні *обов'язково* повідомити директора про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

На ім'я директора пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок булінгу (цькування).

Директор видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання. До складу такої комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог), батьки постраждалого та булерів, керівник Класичної гімназії м. Ужгорода та інші зацікавлені особи.

Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

2. Первинний розгляд за заявами про випадки булінгу (цькування) Діловодство за заявами про випадки булінгу (цькування) ведеться окремо від інших видів діловодства і покладається на відповідальну особу за проведенняз учасниками освітнього процесу виховної роботи із запобігання/протидії домашньому насильству та булінгу.

Усі заяви про випадки булінгу (цькування), що надходять до Ужгородської

класичної гімназії, приймаються, проходять первинний розгляд й централізовано реєструються в день їх надходження у журналі.

Початком строку розгляду заяви про випадки булінгу (цькування) вважається день надходження та реєстрації.

Заяви про випадки булінгу (цькування), що надійшли на адресу Ужгородської класичної гімназії поштою, отримує секретар гімназії та в день отримання передає директору.

Прийом, попередній розгляд та реєстрація заяв про випадки булінгу (цькування) здійснюється у день їх надходження.

Заяви про випадки булінгу (цькування) підлягають первинному розгляду та розподілу їх на ті, що потребують обов'язкового розгляду директором Ужгородської класичної гімназії або заступниками директора гімназії відповідно до їх компетенцій.

Усі заяви про випадки булінгу (цькування), що надходять до Ужгородської класичної гімназії, реєструються у журналі із проставленням таких елементів:

- дата надходження заяви;
- прізвище, ім'я, по батькові заявника, категорія/соціальний стан заявника;
- звідки одержано заяву про випадки булінгу (цькування);
- порушені питання.

Заяви про випадки булінгу (цькування), подані громадянами на особистому прийомі, реєструються та розглядаються у тому самому порядку, що й інші письмові заяви.

Попередній розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) та строк їх надходження до безпосередніх виконавців не повинен перевищувати одного робочого дня.

3. Порядок опрацювання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) і забезпечення контролю за їх розглядом

У ході розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) керівництвом Ужгородської класичної гімназії щодо кожної заяви має бути прийняте одне з таких рішень:

- прийняти до розгляду;
- надіслати за належністю, якщо порушені у заяві про випадки булінгу (цькування) питання не входять до компетенції Ужгородської класичної гімназії про що одночасно повідомити заявника;
- залишити без розгляду.

У разі потреби керівництвом Ужгородської класичної гімназії може бути прийняте рішення щодо комісійного розгляду заяви про випадки булінгу (цькування).

У разі якщо заява про випадки булінгу (цькування) не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, воно не пізніше ніж у п'ятиденний строк повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями.

Контроль за своєчасним розглядом заяв про випадки булінгу (цькування), виконанням доручень директора покладається на відповідальну особу за проведення з

учасниками освітнього процесу виховної роботи із запобігання/протидії домашньому насильству та булінгу.

З метою оперативного вирішення питань, порушених у заяві про випадки булінгу (цькування), адміністрацією Ужгородської класичної гімназії устанавлюється термін його розгляду. Заяви про випадки булінгу (цькування) розглядаються і вирішуються у строк не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, що не потребують додаткового вивчення, не пізніше п'ятнадцяти календарних днів з дня їх отримання.

Виконавці зобов'язані уважно вивчити зміст заяви про випадки булінгу (цькування), факти, що наведені у ній, та питання, що потребують вирішення. У разі потреби вимагати необхідні матеріали та перевіряти факти, що викладені у заяві, брати письмові пояснення (у разі необхідності), уживати інших заходів для об'єктивного вирішення порушених авторами заяв питань, з'ясовувати обставини, усувати причини, та умови, які спонукають громадян скаржитися, відповідно до вимог чинного законодавства.

Порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до булінгу в Ужгородській класичній гімназії

1. Директор Ужгородської класичної гімназії має розглянути звернення у встановленому порядку.
2. Директор Ужгородської класичної гімназії створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
3. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор Ужгородської класичної гімназії повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
4. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Схвалено
на засіданні педагогічної Ради гімназії
Протокол № 7 від 10.06.2019

Затверджено
наказом директора гімназії
№ 52 від 10.06.2019



С. Роман